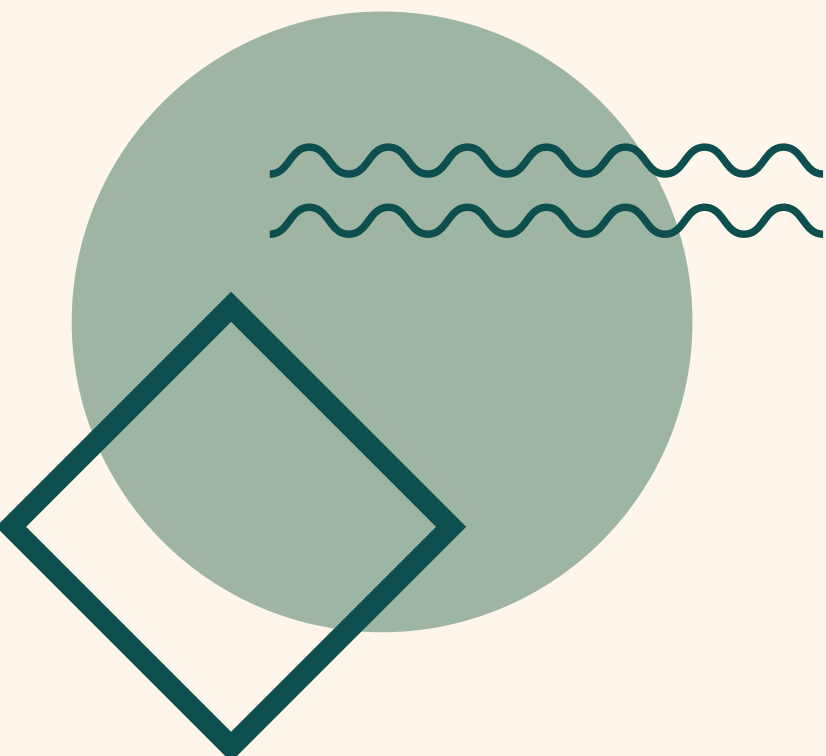


BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN



RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN CAPACITY BUILDING LINGKUP SEKRETARIAT DAERAH

• • • •

• • • •

• • • •

• • • •



LATAR BELAKANG

1. Belum adanya pemahaman yang holistic pada Seluruh Pegawai di Bagian lingkup Sekretariat Daerah terkait pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Selain itu keterlibatan pimpinan pada keseluruhan proses pelaksanaan Reformasi Birokrasi juga belum terlihat ada langkah nyata;
2. Belum adanya Internalisasi kepada seluruh Pegawai di Bagian Lingkup Sekretariat Daerah terkait pencapaian target tahun berikutnya dengan menganalisis hasil capaian target tahun sebelumnya;
3. Belum optimalnya pengelolaan arsip dan pengelolaan pengaduan Masyarakat di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang;
4. Rendahnya Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN) dan Core Value ASN belum secara nyata terinternalisasi ke seluruh ASN di Lingkup Sekretariat Daerah.

MAKSUD & TUJUAN

1. Meningkatkan pemahaman seluruh Pegawai lingkup Sekretariat Daerah terkait implementasi SAKIP dan RB Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang
2. Meningkatkan penerapan Core Value ASN dan IP ASN lingkup Sekretariat Daerah melalui sosialisasi program SETDA BERPIJAR (BERsama menjadi insPIrator pemelaJAR)
3. Meningkatkan kekompakan dan Solidaritas seluruh pegawai lingkup Sekretariat Daerah.

SASARAN

01

Terlaksananya pelaksanaan kegiatan Capacity Building Sekretariat Daerah terkait Evaluasi dan Peningkatan Kinerja Birokrasi Serta Kualitas Layanan Publik Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang

LOKASI DAN WAKTU

02

- dilaksanakan di Hotel Baobab Prigen, Pasuruan, Jawa Timur
- pada hari Jumat s.d Sabtu, 29 s.d 30 November 2024

SUMBER PENDANAAN

03

- Pelaksanaan Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan : P-APBD TA 2024
- Dengan Pagu Anggaran sebesar Rp.78.204.000,-

ALUR KEGIATAN

BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

1. Pemberangkatan dilakukan secara bersama setelah sholat Jumat, Kendaraan difasilitasi Mobil HI Ace dan Bus Pemda oleh Bagian Umum
2. Kegiatan dipimpin oleh seluruh Eselon II lingkup Sekretariat Daerah yaitu Sekretaris Daerah, Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, dan Asisten Administrasi Umum;
3. Kegiatan dihadiri oleh seluruh ASN di Bagian lingkup Sekretariat Daerah;
4. Koordinator Pelaksana adalah dari Bagian Perencanaan dan Keuangan
5. Rencana kegiatan akan dilaksanakan selama 2 hari dengan kegiatan pelaksanaan meeting atau internalisasi terkait implementasi SAKIP dan RB pada seluruh ASN lingkup Sekretariat Daerah untuk meningkatkan pemahaman, kapasitas, karakter, dan solidaritas ASN lingkup Sekretariat Daerah;
6. Acara Selesai.

