



SHARING SESSION LAYANAN DAN CORE VALUES ASN

Bagian Administrasi Pembangunan



Layanan Bagian Adm. Pembangunan



Fasilitasi layanan konsultasi dan pengusulan Standar Biaya Umum

(Sub Substansi Perumusan Kebijakan Administrasi Pembangunan)
SBU, Pedoman umum pelaksanaan APBD



Fasilitasi layanan usulan Standar Harga Konstruksi dalam SIPD

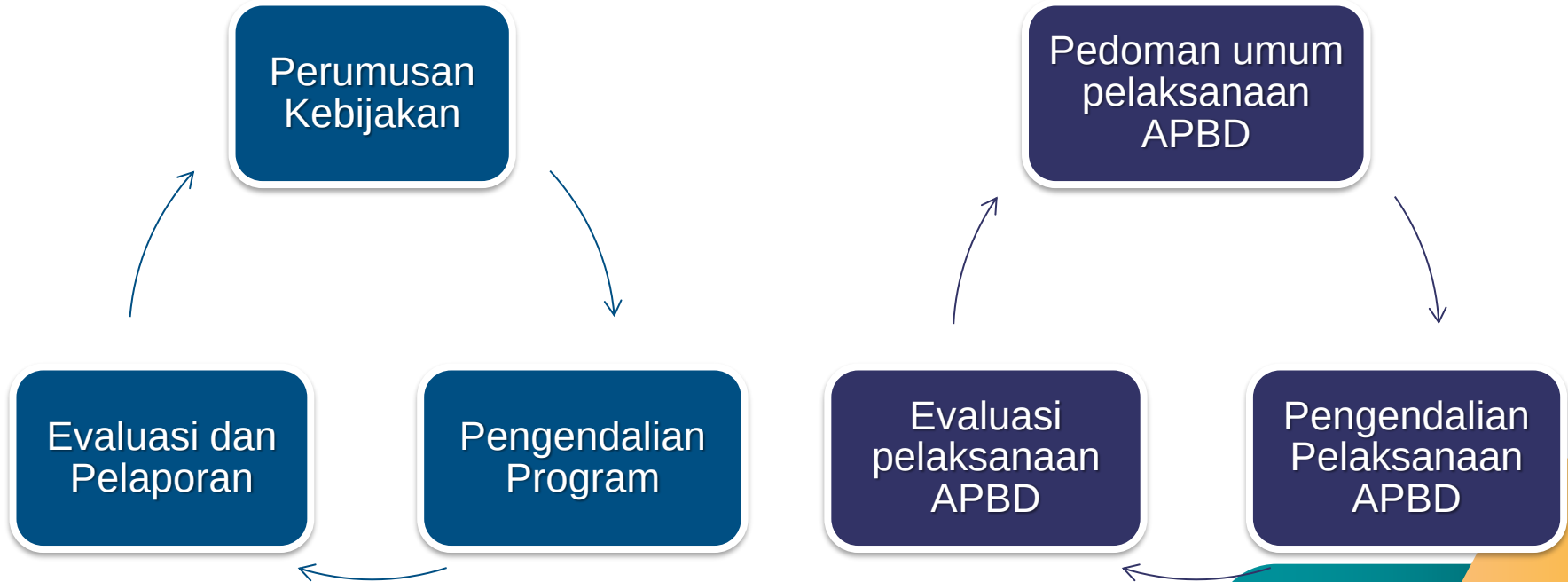
(Sub Substansi Pengendalian Program)
SSH Konstruksi, HSPK, Pengendalian Pekerjaan Konstruksi



Pengembangan Aplikasi E-Monev

(Sub Substansi Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan)
Pengelolaan evaluasi pelaksanaan APBD

Keterkaitan Tugas Fungsi Bagian Adm. Pembangunan



Implementasi Core Values ASN

Berorientasi Pelayanan

Panduan perilaku

1. Memahami dan memenuhi kebutuhan Masyarakat
2. Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan
3. Melakukan perbaikan tiada henti

Contoh perilaku

1. Mengidentifikasi kebutuhan perangkat daerah dalam kebutuhan perencanaan anggaran
2. Memenuhi kebutuhan perangkat daerah secara responsif
3. Menyelesaikan keluhan dengan pendekatan komunikasi persuasif
4. Menindaklanjuti setiap kritik maupun saran

Implementasi Core Values ASN

Akuntabel

Panduan perilaku

1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
2. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien
3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

Contoh perilaku

1. Melaksanakan Perjanjian Kinerja yang telah disepakati
2. Melaksanakan pekerjaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
3. Memanfaatkan fasilitas BMN untuk keperluan pekerjaan
4. Menghindari segala bentuk gratifikasi, korupsi, kolusi, dan nepotisme

Implementasi Core Values ASN

Kompeten

Panduan perilaku

1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
2. Membantu orang lain belajar
3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Contoh perilaku

1. Belajar secara mandiri maupun kolaboratif untuk meningkatkan kompetensi diri
2. Memberi kesempatan orang lain untuk meningkatkan kompetensi diri
3. Memberikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi dan dialog kepada rekan kerja, bawahan dan atasan
4. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Implementasi Core Values ASN

Harmonis

Panduan perilaku

1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
2. Suka menolong orang lain.
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

Contoh perilaku

1. Berperilaku secara adil
2. Menjaga hubungan baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan, maupun stakeholder
3. Menghormati gagasan yang disampaikan orang lain
4. Memberi solusi dan informasi sesuai kewenangan

Implementasi Core Values ASN

Loyal

Panduan perilaku

1. Memegang teguh ideologi Pancasila dan UUD Negara RI tahun 1945.
2. Setia kepada NKRI dan pemerintahan yang sah.
3. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara, serta menjaga rahasia jabatan dan negara.

Contoh perilaku

1. Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi
2. Melaksanakan UU No. 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara
3. Melaksanakan Keputusan pimpinan yang sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku
4. Membagikan informasi rahasia hanya kepada pihak berwenang

Implementasi Core Values ASN

Adaptif

Panduan perilaku

1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.
2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.
3. Bertindak proaktif

Contoh perilaku

1. Menyesuaikan diri dengan perubahan budaya kerja
2. Menguasa dinamika perkembangan teknologi
3. Membuat inovasi yang mendukung tujuan instansi
4. Mengantisipasi permasalahan yang terjadi di masa mendatang
5. Menjalankan system kerja baru berbasis teknologi

Implementasi Core Values ASN

Kolaboratif

Panduan perilaku

1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

Contoh perilaku

1. Membagi tugas, hak, dan kewajiban kepada anggota kerja secara proporsional
2. Bersinergi dengan berbagai pihak dalam menyelesaikan pekerjaan
3. Mendorong rekan kerja, atasan, dan bawahan untuk aktif dalam mencapai tujuan instansi
4. Membangun komunikasi efektif dalam berkoordinasi



Bagian Administrasi Pembangunan

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

