

MANUAL BOOK PENGGUNAAN APLIKASI E-SERAPAN/E-MONEV

Bagian Administrasi Pembangunan



e-Serapan/e-Monev Pemerintah Kabupaten Jombang

DAFTAR ISI

MENU KELOLA USER	3
a. User Admin OPD	3
b. User Admin Pegawai	3
MENU BERANDA	6
MENU DATA MASTER	6
MENU BELANJA	11
a. Memasukkan Data PA/KPA dan Bendahara	12
b. Memasukkan Data PPK dan PPTK pada Masing-masing Sub Kegiatan SKPD	13
c. Memasukkan Angkas pada Tiap Rekening pada Masing-masing Sub Kegiatan	14
d. Menginput Paket/Aktivitas pada Tiap Rekening pada Masing-masing Sub Kegiatan	15
e. Membuat SPJ	18
	MENU KELOLA USER

A. MENU KELOLA USER

Menu kelola user merupakan menu untuk menambahkan akun/user selain user Admin OPD seperti User masing-masing PPTK.

1. Macam User Pada Aplikasi e-serapan

a. User Admin OPD

User Admin OPD merupakan user yang dapat mengakses seluruh menu yang ada pada aplikasi e-serapan mulai dari menu Beranda, Data Master, Belanja, SPM/SP2D, dan Kelola User.

b. User Admin Pegawai

User Admin Pegawai merupakan user yang diperuntukkan untuk PPTK maupun pegawai/pejabat lain yang ingin diberikan akun/user untuk dapat mengakses e-serapan. User pegawai hanya dapat mengakses subkegiatan yang diberikan akses oleh User Admin OPD.

2. Cara Menambahkan User Pegawai

\leftarrow C	https://serapan.jombangkab.go.id				Q,	AN 🖒	3 D	€ @	~~ ···	0
	e-Monev 2024					E3 (S Sek	retariat Daerah		
	🗅 Beranda 🛛 🖯 Data Master 🗸 🔡 Be	lanja 📋 SPM/SP2D	🕌 Kelola Use	_{ar v} Ara	hkan kursor k	e mei	nu Kelola			
	Selamat Datang, Sekretariat Daerah!		User	Use	er setelah itu l	tlik "L	Jser"			
	PAGU ANGGARAN	SPJ		SPM		SP2D				
	84,880,738,980	2,857,500		0		0				
	100%	0,00%	C	0.00%	8	0,00%		2		
	10		50		405		-			
	Program 20 Kegiatan	Ê	58 Subkegiatan	+	405 Rekening Belanja	2	/ Paket/Aktivitas	0		

https://	serapan.jombangkab.go.id/users	2 86 Q A 🗘 🛈 🖆 😪 … 🍼
e-Monev		C] & 🔒 Baglan Administrasi Pembangunan
 • 🗅 Ве	eranda 😫 Data Master 🗸 🔡 Belanja 📋 SPM/SP2D 🛔	i Kelola User V
Show 10	∽ entries	Semua data pegawai sudah terdata pada
No ÷	Name ÷	 aplikasi e-serapan, sehingga kita hanya perlu
1	Bagian Administrasi Pembangunan	 menambah sub kegiatan yang dapat diakses
2	FAID PAWIRO HAMID, AMd.Ak.	² oleh user pegawai tersebut.
3	HELMI ALWAN NUGROHO, A.M.d.Ak.	² Langkah menambah akses subkegiatan:
4	SLAMET RIDWAN	
5	MALIK IBRAHIM, SH	1. Klik tanda "garis 3"
6	EKO SISMIATI	["] 2. Klik "Sub Kegiatan"
7	MOKH. SLAMET	н
8	DODIK AGUS HARIYANTO, ST.	197812102003121007 Pegawai
9	VINI MAWARNI, S.AP., MSI	198107272010012013 Pegawai -
10	SUPRADIGDO, ST., M.SI	196909042001/21005 Pegon ● Sublegioton
 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Previous 1 2 Next

	https://serapan.jombangkab.go.id/usersubkegiatan/usersubkegiatan/64757	e	A»		() ⁄≞	Ē	~~	🚺
	a-Money El &		Bagian Ao	dministrasi Pe	embangunan			
	● 🛆 Beranda 😝 Data Master × 💠 Belanja 📋 SPM/SP2D 🏦 Kelola User ×							
	Subkegiatan User 5. Klik "Tambah Subkegiatan"	"		🗈 Tambah Su	ubkeglatan	>		
	Show 10 v entries		Searc	h:				
	No 🚦 Kode Subkeglatan 😄 Nama Subkeglatan		÷	Aksi				
	No data available in table							
	Showing 0 to 0 of 0 entries			Previo	ous Next			
< C @ ₫	https://seranan.jombanokab.oo.id/usersubkeoiatan/usersubkeoiatan/64757	Θ	A#	57	rh 🛧	G	4 2	🐔
	s-Money		agian Ad	dministrasi Pe	mbangunan			
	Tambah Subkegiatan	×	_			_	_	
	4.0.03.2.0.2.0001 Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Ŧ						
	Subkegiatan User Tutup Simp	pan		🗈 Tambah Su	ıbkəglatan			
	Show 10 v ontries		Search	h:				
	No e Kode Subkegiatan : Nama Subkegiatan 3. Pilih S No data available in table pegaw 4. Klik "S	iubk vai t Simi	kegia terso ban'	atan y ebut "	ang di	bida	ingi	
	Showing 0 to 0 of 0 entries	,	Jan			_		
≏ ۵ C →	https:// serapan.jombangkab.go.id /usersubkegiatan/usersubkegiatan/64757	Q	An	☆) [〕 ☆	Ġ.	<u>&</u> .	. 0
	e-Monev 🖸 🕓	Ba -	gian Adn	ninistrasi Pem	ibangunan			
	● 🛆 Beranda 😝 Data Master × 🚟 Belanja 🗂 SPM/SP2D 🎄 Kelola User ×							
	Subkegiatan User			Tambah Subl	kegiatan			
	Show 10 entries		Search:					
	No 💠 Kode Subkeglatan 👌 Nama Subkeglatan		¢	Aksi				
<	1 4.01.03.2.02.0001 Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan			1				
	Showing I to I of I entries			Previous	1 Next			
	Subkegiatan berhasil ditambahkan, ulangi lagi jika ingin menambahkan subkegiatan yang lain							

ය ර e-Mo	Image: Second				ある合の C C C C C C C C C C C C C C C C C C C						
Ô₿	ieranda 😝 Data Master 🗸	Selanjutnya user terse digunakan dengan use	ebut sudah bisa untuk ername dan password								
3	HELMI ALWAN NUGROHO, A.Md.Ak.	default yaitu:	Pegawai								
4	SLAMET RIDWAN		Pegawai								
5	MALIK IBRAHIM, SH	Password : NIP		Pegawai							
6	EKO SISMIATI		Pegawai								
7	MOKH. SLAMET	Jika ingin merubah pa	Pegawai								
8	DODIK AGUS HARIYANTO, ST.	dilakukan pada tombo	ol "Edit".	Pegawai							
9	VINI MAWARNI, S.AP., MSi		198107272010012013	Pegawai							
10	SUPRADIGDO, ST., M.Si		196909042001121005	Pegar Subkegia	atan 🕇						
howing 1 t	to 10 of 12 entries			Previo	us 1 2 Next						

		Ubah Data	×			
• •	Beranda 😂 Data Master 👻 🖽	Bel				
2	FAID PAWIRO HAMID, A.Md.Ak.	Nama	Username	Mas	ukkan use	ername dan
3	HELMI ALWAN NUGROHO, A.Md.Ak.	VINI MAWARNI, S.AP., MSi	vini_mawarni	pass	word van	g diinginakan
		Email	SKPD	pass		8 411 8 14 14
4	SLAMET RIDWAN	Masukan Email	Sekretariat Daerah 🤍		Pegawai	
5	MALIK IBRAHIM, SH	Unit Kerja	Roles		Pegawai	
6	EKO SISMIATI	Bagian Administrasi Pemb 🤝	Pegawai		Pegawai	
7	MOKH. SLAMET		-		Pegawai	
8	DODIK AGUS HARIYANTO, ST.	Password	Konfirmasi Password		Pegawai	
9	VINI MAWARNI, S.AP., MSI				u klik "Cin	anan"
10	SUPRADIGDO, ST., M.SI		Tutup			
Showing	1 to 10 of 12 entries				Pr	evious 1 2 Next

B. MENU BERANDA

Pada menu Beranda ditampilkan informasi terkait total Pagu Anggaran, program, kegiatan, sub kegiatan, dan rekening dari masing-masing OPD. Selain itu, juga ditampilan rekap jumlah SPJ, SPM, dan SP2D serta total paket/aktivitas yang telah selesai diinput pada aplikasi e-serapan.

← C ⋒ ि https://serapan2024.jomban	gkab.go.id		as A 🏠 🗘 🕼 🕼 😪 … 🥑
e-Monev 2024		53 G	Bagian Administrasi Pembangunan -
🛆 Beranda 🛛 🖯 Data Master 🗸 🔡 B	Belanja 📋 SPM/SP2D 🗥 Kelola Use	~	
Selamat Datang, Bagian Administrasi Pe	embangunan!		
PAGU ANGGARAN	SPJ	SPM	SP2D
504,981,950	300	0	0
100%	0.00%	0,00%	0.00%
l Program	L Kegiatan	Subkegio	atan 4
22 Rekening Belgnig	24 Paket/Aktivitas	0	

C. MENU DATA MASTER

Menu Data Master adalah menu yang digunakan untuk melakukan penambahan data penyedia, penerima, dan pejabat yang nantinya akan diperlukan dalam pembuatan SPJ pada menu belanja.

1. Tambah Penyedia

Langkah-langkah dalam melakukan penambahan data penyedia adalah sebagai berikut:



← C බ 🗇 https://serapan2024.jombangkab.go.id/iki,	/peyedia		A 🗘 🗅	ć≞ @ ⊻₀	≪a … 🧳							
e-Monev 2024		C3 6	Bagian Admi -	inistrasi Pembangu	ınan							
🛆 Beranda 🛛 🖯 Data Master 🗸 🛗 Belanja	SPM/SP2D											
≡ Filter					>							
Master Penyedia		Klik "Tam	bah Data"	+ Tamb	ah Data							
No: Nama Penyedia ; Nama Pimpinan ;	Jabatan Pimpinan 💠 NPWP 💠 Alama	t 🔶 Keterangan	÷ Status ÷	Unit Kerja 🔶	Aksi							
No data available in table												
Showing 0 to 0 of 0 entries				Previous	Next							

← C 🞧 🗇 https://serapan2024.jombangkab.go.id/i	iki/peyedia
--	-------------

|--|

e-Monev 2024	Tambah Data ×	Baglan Administrasi Pembangunan
🗅 Beranda 🛛 😂 Data Mast	Nama Penyedia*	
	Warung & Catering Rizki Isi semua kolom yang tersedia	
≡ Filter	Nama Pimpinan	`
Master Penyedia	Abdul Rozak	A Tambak Data
	Jabatan Pimpinan	
Show 10 v entries	Pemilik	Search:
No: Nama Penyedia :	NPWP*	Unit Kerja Aksi
	412518268649000	
	Alamat	
	Dsn. Paritan RT.01/RW.06, Ds. Keras, Kec. Diwek	
Showing 0 to 0 of 0 entries	Keterangan	Previous Next
	-	
	Unit Kerja*	
	4.01.0.00.0.00.01.0005 - Bagian Administrasi Pembangunan -	
	Status*	
	Tutup Simpan	Setelah itu, klik "Simpan"
©2024 Pemerintah Kabupaten Jom.		

2. Tambah Penerima

Penerima merupakan orang pertama yang menerima pembayaran baik secara cash ataupun transfer dari bendahara. Adapun cara untuk menambah data penerima adalah sebagai berikut:

) htt	tps://serapan2024.jombangkal	o.go.id /iki/pener	ima					аљ	Q	A٩	☆	Ċ	ເ∕≡	Ē	~	 Q
	e-Mo	nev 2024						C3 6	6	Ва	ıgian Ad	ministrasi	Pemban	gunan			
(∩ Be	randa 😫 Data Master 🗸	88 Belanja	SPM/SP2D	🏦 Kelola	a User 🗸											
	=	Filter												>			
	Master Penerima Show 10 v entries				Set	<mark>elah</mark> i	itu, kl	lik "Tamba	h D	Data	a"		'ambah (Data			
	No	¢ Nama Penerima	Nama ÷ Bank	Nomor Rekening Bank	÷ Keter	÷ rangan	÷ Status	Unit Kerja					÷ Aksi				
	1	NOVI AGUNG KURNIAWAN, S.T. M.T	BANK JATIM	0112472002	-		Aktif	4.01.0.00.0.00.01.0005 B Pembangunan	agian A	Adminis	trasi		1	•			
	Shov	ving 1 to 1 of 1 entries										Previous	s 1	Next			

← C බ ⊡ https://serapan2024.jomban	gkab.go.id/iki/penerima	Selanjutnya, isi semua kolom	yang tersedia	© ₩	📀
e-Monev 2024	Tambah Data	×	agian Administrasi Pembangunan		
🗅 Beranda 🛛 😂 Data Maste	Nama Penerima*				
≣ Filter	NOVI AGUNG KURNIAWAN, S.T., M.T. Nama Bank		>		
Master Penerima	BANK JATIM - 114 Nomor Rekening Bank	*	+ Tambah Data		
Show 10 🗸 entries	0112472002		Search:		
÷ No Nama Penerima	Keterangan		¢ Aksi		
1 NOVI AGUNG KURNIAWAN, S M.T	Unit Kerja*		strosi		
Showing 1 to 1 of 1 entries	4.01.0.00.0.00.01.0005 - Bagian Administrasi	Pembangunan -	Previous 1 Next		
	Status*				_
		Tutup Simpan	Calu klik "S	Simpan"	

3. Tambah Pejabat

Langkah-langkah dalam melakukan penambahan data pejabat adalah sebagai berikut:



🕄 ht	tps://serapan2024.jomban	i gkab.go.id /iki/pejal	bat						аљ	Q,	An .	☆	CD	౬ౕ≡	Ē	~~	 -
e-Moi	1ev 2024							3 6	8	Bagian i -	Adminis	strasi Pe	embangi	unan			
🗅 Ber	anda 😫 Data Master	✓ Ⅲ Belanja	SPM/SP	2D 🏦 I	Kelola User \vee												
≡F	ilter													>			
Ma	ster Pejabat			S	etelah	itu. kli	k "Ta	mbah	Da	ta"	L	+ Tai	mbah Da	ata			
Show	10 v entries					,				Sear							
÷ No	\$ Nama	÷	÷ Jabatan	Nomor ÷ SK	Tanggal 🌐 SK	TMT ÷ Mulai	÷ Status	Unit Kerja				÷	Aksi				
1	S SUPRADIGDO, ST., M.SI	196909042001121005	КРА	-	2024-01-02	2024-01-02	Aktif	4.01.0.00.0.0 Pembangu	00.01.000 Inan)5 Bagian	Admini	istrasi	1	•			
2	DODIK AGUS HARIYANTO, ST.	197812102003121007	РРТК	-	2024-01-10	2024-01-10	Aktif	4.01.0.00.0.0 Pembangu	00.01.000 inan)5 Bagian	Admini	istrasi	1	•			
3	NOVI AGUNG KURNIAWAN, SE., MT	197811241999011001	РРТК	-	2024-01-10	2024-01-10	Aktif	4.01.0.00.0.0 Pembangu	00.01.000 inan)5 Bagian	Admini	istrasi	1	•			
4	VINI MAWARNI, S.AP., MSI	198107272010012013	РРТК	-	2024-01-10	2024-01-10	Aktif	4.01.0.00.0.0 Pembangu	00.01.000 Inan)5 Bagian	Admini	istrasi	1	•			
5	D. IDA MARIANA, S.IP., M.E.	197303012003122002	Bendahara	-	2024-01-10	2024-01-10	Aktif	4.01.0.00.0.0 Pembangu	00.01.000 Inan)5 Bagian	Admini	istrasi	2	•			

\leftarrow C \bigcirc	https://serapan2024.jomba	ngkab.go.id/iki/pejabat	at Q	A 🟠 🛛 🗲 🖷 😪 … 🊺
	e-Monev 2024	Tambah Data	×	
	🗅 Beranda 🛛 🖯 Data Maste	NIP*		
		SUPRADIGDO, ST., M.SI - 196909042001121005	anjutnya, 1s1 semua kol	om yang tersedia
	≡ Filter	Jabatan*		,
	Master Pejabat	Kuasa Pengguna Anggaran	Ψ	A Tambah Data
		Nomor SK*		
	Show 10 V entries	188/2/415.10.1.3/2023		Search:
	÷ No Nama	Tanggal SK* TMT Mu	ai*	÷ Aksi
		10/01/2024	2024	alan Administrasi
	1 S SUPRADIGDO, ST., M.SI	Unit Kerja*		
		4.01.0.00.0.01.0005 - Bagian Administrasi Pembangunan	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	gian Administrasi
	HARIYANTO, ST.	Foto		
		Choose File Foto KPA.png		gian Administrasi
	KORIIJAIVAI, SE, MI	Status*		
	4 VINI MAWARNI, S.AP., MSI		Tutur Simpon	Lalu klik "Simpan"
	D. IDA MARIANA, S.IP.,	107303012003122003 Bendeberg - 2024-01-10	2024_01_10 AMI 4.0L0.00.0L00.00.0000 Bd	giun wuminissuusi
	M.E.		Pembangunan	
	6 SUPRADIGDO, ST., M.SI	196909042001121005 PA - 2024-01-10	2024-01-10 Aktif 4.01.0.00.0.00.01.0005 Bay Pembangunan	gian Administrasi

D. MENU BELANJA

Pada tampilan awal menu "Belanja" akan menampilkan jumlah Program, jumlah Kegiatan, jumlah Sub Kegiatan, jumlah Rekening dari SKPD berkenaan. Pada tampilan awal juga ditampilkan jumlah rekap paket/aktivitas yang selesai diinputkan pada aplikasi e-serapan dan akan terus bertambah seiring bertambahnya jumlah paket yang diinputkan.

	Manual Book Peserta (3).pdf 🛛 🗙	🔇 Unit Kerja e-Mon	ev Pemerintah 🗙 🗋	e-OfficeJOS Pemerin	tah Kabupa $ imes + $					-	ð
\rightarrow	C 🗟 🗄 https://serap	an 2024. jombangkab.g	o.id/belanja/subunit				аљ ,	A [™] ☆ I	() ζ⊨ @	~~	
e	-Monev 2024					8	د <mark>ا</mark>	agian Adminis	strasi Pembangu	nan	
🛆 Bera	nda 😝 Data Master 🗸	🗄 Belanja	🖞 SPM/SP2D	🗥 Kelola User	~					_	
l Progra	m	¢	l Kegiatan		ŕ	3	ubkegiatan			4	
22 Rekeni	ng Belanja	Ğ	24 Paket/Aktivitas		C					,	
Rekap Show	pitulasi per Unit Kerja							Searc	ch:		
÷ No	\$	Unit Kerja	÷	Pagu Anggaran	÷ ÷ Realisasi	≎ Progres	ра/кра	÷ Bend	dahara	÷ Aksi	i
1	4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah	4.01.0.00.0.00.01.000 Administrasi Pembo	5 Bagian Ingunan	504.981.95	0 300	0%	SUPRADIG	DO,	D. IDA MARIANA, M.E.		
Showin	ng I to I of I entries								Previous	1 Next	t

1. Langkah-langkah yang Harus Dilakukan Pada Menu Belanja

a. Memasukkan Data PA/KPA dan Bendahara

Hal pertama yang harus dilakukan pada menu belanja adalah memasukkan data PA/KPA dan Bendahara yang telah diinputkan sebelumnya pada Data Pejabat pada menu "Data Master". Langkahnya adalah sebagai berikut:

→ C û ⊡ https://serap	an2024.jombangkab.go	id/belanja/subunit				aa A	· 12 · D	¢ @	≈ …
e-Monev 2024					0	G 📳 🖁	gian Administra	si Pembangunc	ın
🗅 Beranda 🛛 🖯 Data Master 🗸	🗄 Belanja 🕻] SPM/SP2D	🕌 Kelola User 🗸						
] Program	£] Kegiatan		Ê		3 Subkegiatan			4
22 Rekening Belanja	°°	24 Paket/Aktivitas		0					
Rekapitulasi per Unit Kerja									
Show 10 v entries						Klik "Edit	Search:		
♦ No SKPD	Unit Kerja	÷	Pagu ÷ Anggaran	÷ Realisasi	Progres	РА/КРА	Bende	Edit Sub Kegigt	an
1 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah	4.01.0.00.0.00.01.0005 Administrasi Pembar	Bagian Igunan	504.981.950	300	0%	SUPRADIGE ST., M.Si	DO, B.IP., M.E.	DA MARIANA,	
Showing 1 to 1 of 1 entries								Previous 1	Next
→ C ଲ 🗅 https://serap	an2024.jombangkab.go	id/belanja/subunit				as A	☆ Φ	ć= @	<i>∾</i> …

e-Monev 202	Ubah Unit Kerja				X	Administrasi Pembangu	inan
🛆 Beranda 🛛 😝 Data Maste	Unit Kerja						
1	Bagian Administrasi Pembangunan						
Program	PA/KPA SUPRADIGDO, ST., M.Si 196909042001121005				-		4
22	Bendahara						
Rekening Belanja	D. IDA MARIANA, S.IP., M.E. 1973030120031220	02			~		
Rekapitulasi per Unit Kerja					Tutup Simpan		
Show 10 🗸 entries		Isi ko	olom PA	/KPA d	an Bendahara	a irch:	
÷	÷	Pagu lalu,	klik "Siı	npan"		÷	
NO SKPD	Unit Kerja	Anggaran	Realisasi	Progres	ΡΑ/ΚΡΑ	Bendanara	AKSI
1 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah	4.01.0.00.0.00.01.0005 Bagian Administrasi Pembangunan	504.981.950	300	0%	SUPRADIGDO, ST., M.Si	D. IDA MARIANA, S.IP., M.E.	
Showing 1 to 1 of 1 entries						Previous 1	Next

b. Memasukkan Data PPK dan PPTK pada Masing-masing Sub Kegiatan SKPD

Setelah memasukkan data PA/KPA dan Bendahara pada masing-masing unit kerja, maka langkah selnajutnya yang harus dilakukan adalah memasukkan data PPK dan PPTK pada masing-masing sub kegiatan. Adapun langkahnya sebagai berikut:

С	Ŵ	Ô	https://s	erapan20	24.jom	Jangkab.g	Joind/Dela										×	L] Σ≡	(È	
e	e-Mon	iev		2024										3	<u>د</u> (Bagia -	n Admir	nistrasi Peml	bangunc	ın
Bera	anda	₿	Data M	laster 🗸		Belanja		SPM/SP2	2D	🏦 Kelola	User ~									
] Progra	am					¢] Kegiatan					Â	5	3 Subkegiata	ın				4
22 Reken	ning Bel	lanja				ď°	2	24 Paket/Ak	tivitas				0							
Reka	apitulo	asi per	Unit Ke	erja																
Show	10	∽ entr	ries														Sec	arch:		
÷ No	SKPD)			; Uni	it Kerja			÷	Pagu Anggarar	÷ 1	Realisasi	Progre	÷	РА/КРА	4	÷ Ber	ndahara	÷	Aksi
1	4.01.0 Sekre	0.00.0.00.0 etariat Do	.01.0000 aerah		4.0 Adr	1.0.00.0.00 ministras	0.01.0005 i Pembar	Bagian ngunan)	504.9	981.950	30	0 0%		ST., M.S	UPRADIGDO, i	S.IP	D. IDA MAF P., M.E.	RIANA,	
								_												
Showi	ing 1 to 1	1 of 1 entr	tries https://s	erapan20	124.joml	bangkab.g	go.id/bela	anja/subkegia	Klik berv	Uni varna t	t Ke oiru	rja p	ada	tu	lisan	að A	☆	Previo	us 1	Next
C Bera	ing I to I © e-Mon anda	l of l entr ev e	tries https://s Data M	erapan20 2024 laster ~)24.joml	bangkab. <u>c</u> Belanja	go.id/bela	anja/subkegia	Klik berv atan/4.01.0	Uni varna t 0.00.0.00.01.0 A Kelola	t Ke oiru 2005 User ~	rja p	<mark>ada</mark> E	tu C	lisan G	aå A ^N € Bagia -	습 n Admir	Previo	banguna	Next
Showi C Bera SKPD	Contraction of the left of the	1 of 1 entr ev	tries https://s Data M	erapan20 2024 laster ~ : 4.0)24.joml	bangkab.c Belanja	go.id/bela 1 [0 - Sekre	anja/subkegia	Klik berv atan/4.01.0 2D	Uni [:] varna t 0.00.000.01.0 A Kelola	t Ke oiru 0005 User ~	rja p	ada C	tu I	lisan در (ටන් A ^N ම Bagia	습 n Admir	Previo	tanguna	Next
C e Bera SKPD Unit K	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	l of l entr ev	tries https://s Data M	erapan20 2024 laster ~ : 4.0 : 4.0)24.joml	bangkab.c Belanja 00.01.0000	go.id/bela 1 [0 - Sekre 5 - Bagic	inja/subkegia	Klik berv atan/4.01.0 2D h asi Pemba	Uni varna t 0.00.000.01.0 * Kelola angunan	t Ke oiru 0005 User ~	rja p	ada E	tu C	lisan ७ (ටන් A ^N ම Bagia	습 n Admir	Previa ()	banguno	Next
C C Bera SKPD Unit K	ک دو است از می ازدان از از ا	1 of 1 entri	https://s Data M	erapan20 2024 laster ~ ∶4.0 ∶4.0)24.joml	bangkab.c Belanja 00.01.000	go.id/bela 1 [0 - Sekre 5 - Bagic	anja/subkegia	Klik berv atan/4.01.4 2D h asi Pembe	Unit varna t 0.00.000.01.0 Kelola	t Ke piru 2005 User ~	rja p	ada E	tu C	Lisan G	aš A ^h	습)	Previo	banguno	Next
C C SKPD Unit K Reka	کی ان این این این این این این این این این	1 of 1 entri ev ev	https://s Data M	erapan20 2024 laster ~ :4.0 :4.0	124.jom	bangkab.c Belanja 00.01.0009	go.id/bela 0 - Sekre 5 - Bagic	anja/subkegia	Klik berv atan/4.01.0 2D h asi Pembe	Unit varna t 0.00.000.01.0	t Ke piru 2005 User ~	rja p	ada C.	tu C	lisan c	کی A ^h Bagia	습	Previo	ter and ter an	Next
C C B Bera SKPD Unit K E F Reka	ک د المالی	l of l entr ev esti per l entr	tries https://s Data M Subkeç tries	erapan20 2024 Iaster ↓ :4.0 :4.0)24.joml	bangkab.ç Belanja 00.01.0000	90.id/bela 9 [¹ 9 - Sekre 5 - Bagic	anja/subkegia	Klik berv atan/4.01.0 2D h asi Pembe	Unit varna t 0.00.000.01.0	t Ke piru poos User ~	rja p	ada C	tu C	Lisan G	at A ^N	☆) n Admin	Previo C ℃ €= nistrasi Peml	the second secon	Next
Showi C SKPD Unit K Reka Show	for the second sec	1 of 1 entr C 1 ev er v entr ram	tries https://s Data M	2024 2024 3laster ∨ 3.4.00 3.4.000 3.4.000 3.4.000 3.4.000 3.4.000 3.4.0000 3.4.00000 3.4.0000000000	1.0.00.0.	bangkab.c Belanja 00.01.000	go.id/bela 1 C 0 - Sekre 5 - Bagic 2 S	anja/subkegia SPM/SP tariat Daera an Administr	Klik berv atan/4.01.0 2D h asi Pembe	CUnit varna b 0.00.00.01.0 A Kelola angunan	t Ke Diru 2005 User ~	rja p	rada C	tu C P	rogres °	ab A ^N Bagia -	☆) n Admin Sec ≎	Previo ()	¢	Next
Showi C Bera SKPD Unit K Reka Show 1	Cerja	I of I entri ev er er er er ram ram ram ram	https://s Data M Data M Subkeg tries	erapan20 2024 laster ∨ i.4.0 i.4.0 giata key Pel Ad Per)24.jom/ IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	bangkab.ç Belanja 00.01.000/ 00.01.000/ 00.01.000/	go.id/bela 0 - Sekre 5 - Bogici \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	anja/subkegia SPM/SP tariat Daera an Administra SubKegiatar Rol.03.2.02.0 Penyusunan Pempanguna	Klik berv atan/4.01.0 2D h asi Pembu oon Fasilitu Program an	C Unit varna t 0.000.000.01.0 A Kelola angunan angunan	t Ke Diru Dooos User ~ Pagu Anggara	rja p 9.450	ada C valisasi ° 300		rogres ÷	PPK	☆) n Admin Sec ≎ DO,	Previo CD C = nistrasi Permi arch: PPTK PPTK VINI MAWARNI, N C Ed	€ S.S.A.P	Next

← C	https://serapan	2024.jombangkab.go.id/belanja/subkegiatan/4.01.0.00.00.01.0005	að AN g	2 CD	ć⊨ @	~		Q
	e-Monev 202	Ubah Subkegiatan	Baajar	Administras	i Pembang	junan		
ΔB	eranda 😝 Data Maste	Unit Kerja						
01/05		Bagian Administrasi Pembangunan						
SKPL		Program						
Unit	Kerja :2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN						
=	Filter	Kegiatan					>	
		Pelaksanaan Administrasi Pembangunan						
Rek	apitulasi per Subkegiata	Subkegiatan						
Shov	v 10 🗸 entries	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan		Search:				
		РРК						
No	Program	SUPRADIGDO, ST., M.SI 196909042001121005	PPK dan	PPTK o	lari sı	ıb ^s	i	
	4.01.03 PROGRAM	кеgiatan t	sb lalu, kl	ik "Sin	ipan"			
1	PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	VINI MAWARNI, S.AP., MSI 19810/272010012013		MSi	מאו, ס.אר.,			
		Tutup	p Simpan					
	4.01.03 PROGRAM	elaksanaan						

c. Memasukkan Angkas pada Tiap Rekening pada Masing-masing Sub Kegiatan

\rightarrow	C A 🗅 https	://serapan2024.jombangkab	.go.id/belanja/subkegiatan/4.01.0.00.	0.00.01.0005	5 2		að A ^N ☆ Bagian <u>Adn</u>	[] €	
Bera	anda 😂 Data Mastr	er ~ 🎛 Belanja	은 SPM/SP2D 🛔 Kelola	uUser 🗸		G	-		,
Reka	ıpitulasi per Subkegiat	tan							
Show	10 v entries						s	earch:	
÷ No	Program	÷	\$ SubKegiatan	Pagu ÷ Anggaran	÷ Realisasi	÷ Progres	РРК	÷ РРТК	Aksi
1	4.01.03 PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	4.01.03.2.02 Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	4.01.03.2.02.0001 Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	236.189.450	300	0%	SUPRADIGDO, ST., M.Si	VINI MAWARNI, S.AP., MSI	
2	4.01.03 PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	4.01.03.2.02 Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	4.01.03.2.02.0002 Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	105.147.500	0	0%	SUPRADIGDO, ST., M.Si	DODIK AGUS HARIYANTO, ST.	
3	4.01.03 PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	4.01.03.2.02 Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	4.01.03.2.02.0003 Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	163.645.000	0	0%	SUPRADIGDO, ST., M.Si	NOVI AGUNG KURNIAWAN, SE., MT	····
Showi	ing 1 to 3 of 3 entries			Klik	Sub Keg	giatan te	erkait reke	ening _{ous 1}	Next

e-Monev	2024			53	S 🔒	Bagian Admin -	istrasi Pembang	unan
) Beranda 😝 Data	Master 🗸 🔡 Belanja	📋 SPM/SP2D 🛔	a Kelola User 🗸					
SKPD	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekre	etariat Daerah						
Unit Kerja	: 4.01.0.00.0.00.01.0005 - Bagi	ian Administrasi Pembangur	nan					
Program	: 4.01.03 - PROGRAM PEREKON	NOMIAN DAN PEMBANGUNAN						
Kegiatan	: 4.01.03.2.02 - Pelaksanaan A	Administrasi Pembangunan						
Subkegiatan	: 4.01.03.2.02.0003 - Pengelolo	aan Evaluasi dan Pelaporan	Pelaksanaan Pembanguna	חג				
Rekapitulasi per Reke	ning	Klik	garis 3 pada re	kening yg	akan din	nasukka	n	
Show 10 🗸 entries		angka	asnya lalu klik	"Edit Ang	kas"			
Ne Rekening Belanja			÷P	agu Anggaran 👙	Realisasi 👙	Progres 👙	· Edit Ang	gkas
1 5.1.02.01.01.0025 Belo	anja Alat/Bahan untuk Kegiatan	Kantor- Kertas dan Cover		5.023.000	0	0%	Paket	
2 510201010052 Belo	ania Makapan dan Minuman Ra	pat		24 700 000	0	0%	© SPJ	
					-		·	-
3 5.1.02.01.01.0053 Belo	anja Makanan dan Minuman Jar	muan Tamu		4.400.000	0	0%	1	
4 510202010003 Hor	a (3).pdf x 🛛 🐼 SKPD e-Mon	nbahas Maderator Pembaw nev Pemerintah Kabi X 🗈 e-t	ra ≜cara, dan Panitia DfficeJOS Pemerintah Kabup⇔ >	8 100 000	n na Umum Pengada	∩% × +	1	- 0
	a (3),pdf x SKPD e-Mon //serapan2024.jombangkab.go.id	nbohas Moderator Pembaw nev Pemerintah Kab X 🗈 e4 Voelanja/rekening/4.01.0.00.0	n Acara, dan Panitia OfficeJOS Pemerintah Kabup: > .00.01.0005/subkegiatan/4.0	8 100 000	n na Umum Pengada	0% × + A ^N ☆ Baaian Adm) (D 숫= 년 ninistrasi Pemba	- 0
5 102 02 01 0003 Hor Manual Book Pesert C C C	a (3).pdf × SKPD e-Mon //serapan2024.jombangkab.go.id 20 Edit Anggaran Ke	nbabas Maderator Pembaw nev Pemerintah Kabi X 🗈 e-4 A/belanja/rekening/4.01.0.00.0	n Acara dan Panitia OfficeJOS Pemerintah Kabupu > .00.01.0005/subkegiatan/4.0 Masi	8100 000	n na Umum Pengadi Kas se:	o%. × + A ^N ☆ Beeling Adm	। D ে ে জি ninistrasi Pemba mbagian	- o è % ···
E 102 02 01 0003 Hor Manual Book Pesert C	a (3),pdf × SKPD e-Mon a (3),pdf × SKPD e-Mon //serapan2024.jombangkab.go.id 20 Edit Anggaran Ko Rekening Belanja	nbahas Moderator Pembaw nev Pemerintah Kab x 🗈 e4 I/belanja/rekening/4.01.0.00.0 @\$	n Acara dan Panitia Office)OS Pemerintah Kabup >> .00.01.0005/subkegiatan/4.0 Masu yang	8100.000 Rekap - Renca 1.03.2.02.0003 Rkkan ang ada pada	na Umum Pengadu s <mark>kas se:</mark> SIPD. J	× + A [®] ☆ Beolen Adm suai pe: fumlah/t	미 마 약 영 mbagian otal angl	- angka
E 102 02 01 0003 Hor Manual Book Pesert O O O D thtps: O-Monev Beranda Dat Unit Kerjo	a (3).pdf × SKPD e-Mon (3).pdf × SKPD e-Mon //serapan2024.jombangkab.go.id 20 Edit Anggaran Ko Rekening Belanja 5.1.02.01.01.0052 - B	nbabas Maderatar Pembaw nev Pemerintah Kal: x 🗈 e-4 A/belanja/rekening/4.01.0.00.0 as Belanja Makanan dan Minum	n Acaro dan Penitia OfficeJOS Pemerintah Kabupi > .00.01.0005/subkegiatan/4.0 Masu yang dima	Rinn non Rekap - Renca 1.03.2.02.0003 Ikkan ang ada pada sukkan h	n na Umum Pengad SIPD. J arus sa	× + A ^N ☆ Suai pe: Suai pe: Suai dei	n c⊧ € ninistrasi Pemba mbagian otal angl ngan pa	- o solution ngunan angka cas yan ngu da
E 102 02 01 0003 Hor Manual Book Pesert C	a (3),pdf × SKPD e-Mon a (3),pdf × SKPD e-Mon //serapan2024.jombangkab.go.id Edit Anggaran Ke ta Mast Rekening Belanja :4.0 SJ.02.01.01.0052 - B :4.0 Pagu Anggaran	nbahas Maderator Pembaw nev Pemerintah Kab x 🗈 e4 I/belanja/rekening/4.01.0.00.0 as Belanja Makanan dan Minum	In Acara dan Panitia Office)OS Pemerintah Kabup >> .00.01.0005/subkegiatan/4.0 Masu Jaan Rapat dima Jaima reker	Ring terseb	n na Umum Pengad gkas ses SIPD. J arus sa ut untuk	× + A ☆ Beaten Adm suai per fumlah/t ma den t dapat d	n c ເ € ninistrasi Pemba mbagian otal angl ngan pa lisimpan	- o angunan angka cas yan gu da
E 102 02 01 0003 Hor Manual Book Pesert C A b Manual Book Pesert C A b https: c-Monev Beranda Dat Unit Kerja Program Kegiatan	a (3).pdf × SKPD e-Mon a (3).pdf × SKPD e-Mon //serapan2024.jombangkab.go.id 20 Edit Anggaran Ka Rekening Belanja 5.102.01.01.0052 - B Pagu Anggaran 24.0 24.700.000	nbabas Maderatar Pembaw nev Pemerintah Kal: x 🗈 e-4 A/belanja/rekening/4.01.0.00.0 as Belanja Makanan dan Minum	na Acaro dan Panitia DificeJOS Pemerintah Kabup -> .00.01.0005/subkegiatan/4.0 Masu yang dima reker	Rinn non Rekap - Renca 1.03.2.02.0003 Rkkan ang ada pada sukkan h ning terseb	na Umum Pengadi Kas se: SIPD. J arus sa ut untuk	× + A ^N ☆ Suai pe: Suai pe: Suai den Suai den tama den tama den	n c⊧ € ninistrasi Pemba mbagian otal angl ngan pa lisimpan	– ∂ ngunan angka cas yan gu da
4 5102 02 010003 Hor □ ■ Manual Book Pesert C ● e-Monev D Beranda □ ■ Vinit Kerja Program Kegiatan Subkegiatan	a (3),pdf x SKPD e-Men a (3),pdf x SKPD e-Men //serapan2024.jombangkab.go.id Edit Anggaran Ka Edit Anggaran Ka Edit Anggaran Ka Edit Anggaran 24.0 E.1.02.01.01.0052 - B 24.0 Pagu Anggaran 24.0 Januari Edit Anggaran	nbabas Moderator Pembaw nev Pemerintah Kab x 🗈 e-4 l/belanja/rekening/4.01.0.00.0 as Belanja Makanan dan Minum Februari	In Acoro, don Popilia OfficeJOS Pemerintah Kabup >> .00.01.0005/subkegiatan/4.0 Masu Jan Ropot Maret 0	Ring terseb	n na Umum Pengad gkas sea SIPD. J arus sa ut untuk	N± × + A [®] ☆ Eactor Adm suai per suai per fumlah/tma den t dapat d	n c₂ € ninistrasi Pemba mbagian otal angl ngan pa lisimpan	– م ایس ngunan angka cas yan gu da
E 102 02 01 0003 Hor Manual Book Pesert C Manual Book Pesert C Manual Book Pesert C Monev Beranda Dat Unit Kerja Program Keglatan Subkegiatan	a (3).pdf X SKPD e-Mon a (3).pdf X SKPD e-Mon //serapan2024.jombangkab.go.id Edit Anggaran Ka Edit Anggaran Ka SL02.01.01.0052 - B Pagu Anggaran 24.0 Januari 6175000 Mai	ababas Moderator Pembaw nev Pemerintah Kabi x 🗈 e-4 A/belanja/rekening/4.01.0.00.0 as Belanja Makanan dan Minum Februari 0	In Acoro don Ponitia	Rinn non Rekap - Renca 1.03.2.02.0003 Ikkan ang ada pada sukkan h ning terseb April 617	n na Umum Pengadi SIPD. J arus sa ut untuk	× + A ^N ☆ Suai pe: Suai pe: Suai der Sumlah/t ama der t dapat d	n c⊧ € ninistrasi Pemba mbagian otal angl ngan pa lisimpan	– ∂ ngunan angka cas yan ggu da
E 102 02 01 0003 Hor Manual Book Pesert C	a (3),pdf × SKPD e-Men a (3),pdf × SKPD e-Men //serapan2024.jombangkab.go.id Edit Anggaran Ko a Mast Rekening Belanja : 4.0 : 1.020.01.0052 - B : 4.0 : 1.020.01.0052 - B : 1.020.0100 - B : 1.020.0100 - B : 1.020.010 -	hbabas Maderatar Pembaw nev Pemerintah Kab x C e-4 l/belanja/rekening/4.01.0.00.0 as Belanja Makanan dan Minum Februari 0 Juni 0	In Acoro, don Ponitia	Rinn non Rekap - Renca Rekap - Rehcap Rekap - Renca Rekap - Renca Rekap - Renca Rekap - Renca Rekap - Rehcap Rehcap - Rehcap Rekap - Rehcap Rekap - Rehcap Rehcap - Rehcap Rehcap - Rehcap Rehcap - Rehcap Rehc	na Umum Pengad gkas see SIPD. J arus sa ut untuk	× + A ^N ☆ Suai pe Tumlah/ti tapat d	n ninistrasi Pemba mbagian otal angl ngan pa lisimpan	ے م mgunan angka cas yan gu da
Log 02 01 0003 Hor Manual Book Peserta C	a (3),pdf x SKPD e-Mon a (3),pdf x SKPD e-Mon (/serapan2024,jombangkab.go.id 20 Edit Anggaran Ka Rekening Belanja 5.102.01.01.0052 - B Pagu Anggaran 2.4.0 Pagu Anggaran 2.4.0 Januari 6175000 Mei 0 Sentember	ababas Moderator Pembaw nev Pemerintah Kabi x 🗈 e-4 I/belanja/rekening/4.01.0.00.0 as Selanja Makanan dan Minum Februari 0 Juni 0 Oktober	in Acoro don Ponitia	Rinn non Rekap - Renca Rekap - Rehap	n na Umum Pengadi skas ses SIPD. J arus sa ut untuk 5000 us	× + A ^N ☆ Suai pe: Suai pe: Suai der Suai der dapat d	n ch che ce ninistrasi Pemba mbagian otal angl ngan pa lisimpan	- o ngunan angka cas yan gu da
▲ 5102.02.01.0003 Hor ■ Manual Book Pesett C ♠ ● Monev ■ Beranda ● Date ● Unit Kerja ● Program ● Kegiatan ● Subkegiatan ● Show 10 ● entries No Rekening Belanja	a (3),pdf × SKPD e-Mon a (3),pdf × SKPD e-Mon //serapan2024.jombangkab.go.id 20 Edit Anggaran Ko a Mast Rekening Belanja 5.1.02.01.01.0052 - B 24.0 Pagu Anggaran 24.0 Januari 6175000 Mei 0 September 0	ababas Maderator Pembaw rev Pemerintah Kab x C e-4 I/belanja/rekening/4.01.0.00.0 as Belanja Makanan dan Minum Februari 0 Juni 0 Juni 0 Oktober 6175000	in Acaro dan Panitia	Rinn non Rekap - Renca 1.03.2.02.0003 Rekkan ang ada pada sukkan h ning terseb April 617 Agusi 0 Deser	na Umum Pengad I Kas ses SIPD. J arus sa ut untuk 5000 us	× + A ^N ☆ Suai per Suai per Suai der Suai der	n c c c c c c c c c c c c c c c c c c c	- 0 ngunan angka cas yan gu da
▲ 5102.02.01.00.03 Hor ■ Manual Book Pesett C ♠ ● Manual Book Pesett C ♠ ● Monev ● Beranda ● ● Beranda ● Date Unit Kerjo Program Subkegiatan Subkegiatan Show 10 ✓ entries Ne Rekening Belanja 1 5.102.01.01.025 Bela	a (3),pdf x SKPD e-Mon a (3),pdf x SKPD e-Mon (//serapan2024,jombangkab.go.id 20 E dit Anggaran Ka a Mast a Mast a Alago 24,00 24,700,000 Januari 6175000 Mei 0 September 0 Jumlah Anggaran Ka	ababas Moderator Pembaw hev Pemerintah Kabi x 🗋 e-4 //belanja/rekening/4.01.0.00.0 as Juni 0 Juni 0 Oktober 6175000 as	in Acoro don Ponitia	Rinn non Rekap - Renca 1.03.2.02.0003 Rekap - Renca 1.03.2.02.000 Rekap - Rehca 1.03.2.02.000 Rekap - Rehca 1.03.2.02.000 Rehca 1.03.2.02.000 Rehca 1.03.2.000 Rehca 1.03.2.02.0000 Rehca 1.03.2.0000 Rehca 1.03.2.0000 Rehca 1.03.2.0000 Rehca 1.03.2.0000 Rehca 1.03.2.0000 Rehca 1.03.2.0000 Rehca 1.03.2.0000 Rehca 1.03.2.0000 Rehca 1.03.0	n na Umum Pengadi skas ses SIPD. J arus sa ut untuk 5000 us	× + A ^N ☆ Stocion Adm Stuai pe: Stuai	n c c c c c c c c c c c c c c c c c c c	- o s & angka cas yan gu da cas yan gu da
▲ 5102.02.01.0003 Hor ■ Manual Book Pesett C A Beranda A Date Date Unit Kerja Program Kegiatan Subkegiatan Subkegiatan A No Rekening Belanja 1 51.02.01.01.0025 Bek 2 51.002.01.01.0025 Bek	a (3),pdf × SKPD e-Mon a (3),pdf × SKPD e-Mon (/serapan2024.jombangkab.go.id 20 Edit Anggaran Ko 24,00 24,700.000 Aning Mei 0 September 0 ania Ala Jumlah Anggaran Ko 24,700.000	ababas Maderator Pembaw rev Pemerintah Kabi x 🗋 e-4 k/belanja/rekening/4.01.0.00.0 as Februari 0 Juni 0 Oktober 6175000 as	In Acaro dan Panitia	Rinn non Rekap - Renca 1.03.2.02.0003 Ikkan ang ada pada sukkan h ning terseb April 617 Agust 0 Deser 0 Kas	na Umum Pengad I Kas ses SIPD. J arus sa ut untuk	× + A ^N ☆ Suai pe: Suai pe: Sumlah/t dapat d Soc	ı c	- 0 ngunan angka cas yan gu da
▲ 5102.02.01.0003 Hor ■ ■	a (3),pdf x v v KPD e-Men a (3),pdf x v v KPD e-Men //serapan2024.jombangkab.go.id 20 Edit Anggaran Ke ta Mast Rekening Belanja 1:4.0 Pagu Anggaran 1:4.0 24.700.000 1:4.0 4175000 Mei 0 September 0 anja Ala Jumlah Anggaran Ke 24.700.000 Total anggaran sesu	ababas Moderator Pembaw hev Pemerintah Kabi x edit edit (belanja/rekening/4.01.0.00.0 as Belanja Makanan dan Minum Februari 0 Juni 0 Oktober 6175000 as	in Acorn don Ponitia	Rinn non Rekap - Renca 1.03.2.02.0003 Rekap - Renca 1.03.2.02.0003 Rekap - Renca Recaptor Rekap - Renca Recaptor Rekap - Renca Recaptor Rekap - Renca Recaptor Rekap - Renca Recaptor Rekap - Renca Recaptor Reca	n Umum Pengad gkas ses SIPD. J arus sa ut untuk 5000 us	× + A [®] ☆ Boolog Adm Suai pe: Suai pe:	n c ch c c c c c c c c c c c c c c c c c	- o ngunan angka kas yan gu da gu da

d. Menginput Paket/Aktivitas pada Tiap Rekening pada Masing-masing Sub Kegiatan

Sebelum melakukan pembuatan SPJ kita diharuskan untuk melakukan pemaketan pada tiap rekening pada masing-masing sub kegiatan. Langkah untuk melakukan pemaketan adalah sebagai berikut:

\leftarrow	С	https://	serapan2024.jombangkab.go.id/belanja/rekening/4.01.0.00.0.	00.01.0005/subkegiatan/	4.01.03.2.02.0003		A [™] ☆	C))	£≡	Ē	~	🤇	î
	e	-Monev	2024		63 (s 😩	Bagian Adm -	inistrasi	Pemb	angunar			ſ
Ĺ	🗋 Bera	inda 🖯 Data I	Aaster -> 🔠 Belanja 📋 SPM/SP2D 🛔	Kelola User 🗸									
	SKPD		: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah										1
	Unit Ke	ərja	: 4.01.0.00.00.01.0005 - Bagian Administrasi Pembangun	an									l
	Progro	ım	: 4.01.03 - PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN										l
	Kegiat	an	: 4.01.03.2.02 - Pelaksanaan Administrasi Pembangunan										I
	Subke	giatan	: 4.01.03.2.02.0003 - Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan P	Pelaksanaan Pembang	unan								l
	Reka	pitulasi per Reken	ing	Klik garis pemaketar	3 pada reke 1 lalu klik "F	ening ya Paket"	ng aka	n di	laku	ıkan			
	Nę	Rekening Belanja		÷	Pagu Anggaran 👙	Realisasi 🝦	Progres 🗧		🖉 Edit	Angkas			
	1	5.1.02.01.01.0025 Belar	ja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		5.023.000	0	0%		 Pake SPJ 	et			
	2	5.1.02.01.01.0052 Belar	ija Makanan dan Minuman Rapat		24.700.000	0	0%	1					
	3	5.1.02.01.01.0053 Belar	ja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		4.400.000	0	0%	1					
													1

e	→Monev	2024				C3 6	Bagia -	an Administras	i Pembanguno	n
Bera	anda 😑 Data Mas	ster ~ 🔠 Belar	nja 📋 SPM/	/SP2D 🏦 Kelo	la User 🗸					
ubke	egiatan	: 4.01.03.2.02.0003	3 - Pengelolaan Eval	luasi dan Pelaporan Pe	' laksanaan Pembang	gunan				
eken	nig	: 5.1.02.01.01.0052	- Belanja Makanan	dan Minuman Rapat						
agu	Anagaran	: Rp. 24.700.000								
ake	ot				Setelah	<mark>itu, klik "Ta</mark>	mbah Pal	ket"	Tambat	n Paket
ake	entries				Setelah	itu, klik "Ta	mbah Pal	cet"	D Tambah	n Paket
how	ot 10 ✓ entries Unit Kerja ≎	¢ Program	¢ Kegiatan	¢ SubKegiatan	Setelah : Rekening Belanja	<mark>itu, klik "Ta</mark> Nama Paket	mbah Pal Pagu Anggaran	Cet''	Tambat Progres	Paket

it Kerja										
4.01.0.00.0.00.01.0005 Bagian	Administrasi Pemb	angunan								
okegiatan										
1.01.03.2.02.0003 Pengelolaa	n Evaluasi dan Pela	poran Pelaksanaan	Pembangunan		Isi kolo	om nama	paket, p	pagu ang	garan, k	ode RUF
ening	anan dan Minuman	Danat			lokasi,	cara per	ngadaan,	jenis p	engadaan	i, metod
.102.01.01.0052 Belanja Maka	anan aan minaman	пара			pemilih	an, dan	sumber	dana se	suai den	igan deti
na Paket* elanja Makan <u>Minum</u> Rapal	t Kegiatan Evaluasi	Pelaporan Pemban	gunan		paket y	ang telah	dimasuk	kan pada	ı aplikasi	SiRUP
u Anggaran* Sisa anggara	an: Rp. 24,700,000		Kode RUP				lokasi			
4700000			46741349	9			× Kabu	ipaten Jombang		
⊕Pilih Titik Lokasi										
'ilih Titik Lokasi							Nama Titik Lo	okasi		
+	TOT STREET	H P		The state	No. AN		Contoh			
- Wand				SEX 14			Tambah			
5			1							
A CARLAN A	1 5		1.50	1000	and the		1			
Martin a			100	And St.						
			the state	1 A 10	11-1	~				
acet		10-1								
Daftar Titik Lokasi Nama Titik Lokasi : Koordinat: -7.63053452	Contoh 5255408, 112.2151233	27666686	C. C. C.			= Leafle	t			Hapus
Daftar Titik Lokasi Nama Titik Lokasi : Koordinat : -7.83053452 a Pengadaan*	Contoh 5256408, 112.2161233	27666666	L'ENTRY		Jenis Peng	adaan*	c			Hapus
Daftar Titik Lokasi Nama Titik Lokasi Koordinat : -7.63053452 a Pengadaan* enyedia	Contoh 15255408, 112.215123:	27866688	Lever and		Jenis Peng	adaan*	t			Hapus
Daftar Titik Lokasi Nama Titik Lokasi : Koordinat : -7.63053452 a Pengadaan* enyedia code Pemilihan*	Contoh 5255408 , 112.2151233	27866666	L'ENTRY OF		Jenis Peng Barang Sumber Da	adaan*				Hapus
Daftar Titik Lokasi Nama Titik Lokasi : Koordinat : -7.83053452 a Pengadaan* anyedia ade Pemilihan* -Purchasing	Contoh 15255408, 112.2151233	27666666	Lever and		Jenis Peng Barang Sumber Do APBD	adaan* na*				Hapus
Daftar Titik Lokasi Nama Titik Lokasi Koordinat : -7.63053452 a Pengadaan enyedia ode Pemilihan -Purchasing kator	Contoh 15255408, 112.215123:	2766666	Contraction of the second		Jenis Peng Barang Sumber Da	adaan*				Hapus
Daftar Titik Lokasi Nama Titik Lokasi : Koordinat : -7.63053452 a Pengadaan enyedia ode Pemilihan •Purchasing kator umlah kotak snack dan i	Contoh 5255408 , 112.2151233	27656666	The second secon		Jenis Peng Barang Sumber Da APBD	adoan* na*				Hapus
Arran Titik Lokasi Nama Titik Lokasi Koordinat : -7.83053452 a Pengadaan enyedia ode Pemilihan -Purchasing kator umlah kotak snack dan i ume	Contoh 65255408, 112.2151233	27666666 egiatan rapat	- Contraction of the second se		Jenis Peng Barang Sumber Do APBD	adaan*				Hapus
Anna Titik Lokasi Nama Titik Lokasi : Koordinat : -7.63053452 a Pengadaan anyedia ode Pemilihan -Purchasing kator umlah kotak snack dan i ume 20 get	Contoh 5255408 , 112.2151233	27656666	Contraction of the second seco		Jenis Peng Barang Sumber Da APBD Satuan Kotak	adoan*				Hapus
Ana Titik Lokasi Nama Titik Lokasi Koordinat: -7.83053452 a Pengadaan ayedia ode Pemilihan Purchasing kator unlah kotak snack dan u ime 20 jet	Contoh 5255408, 112.2151233	278666666 egiatan rapat	Mei*	Jun*	Jenis Peng Barang Sumber Do APBD Satuan* Kotak	adaan*	Sep*	Okt*	Nov*	Hapus
Arma Titik Lokasi Nama Titik Lokasi Nama Titik Lokasi Koordinat : -7.63053452 a Pengadaan anyedia ode Pemilihan .Purchasing kator .umlah kotak snack dan n .ume 20	Contoh 15255408, 112,2151233 makanan untuk k Mar* 0	27666666	Mei* 0	Jun*	Jenis Peng Barang Sumber Da APBD Satuan Kotak Jul* 130	Agu* 0	Sep* 0	Okt* 130	Nov* 0	Des*
Aaftar Titik Lokasi Nama Titik Lokasi Koordinat : -7.83053452 a Pengadaan nyedia angede Pemilihan Purchasing umlah kotak snack dan u ume 20 get Feb 0 0 lisasi	Contoh 5255408 , 112.2151233 makanan untuk k	276566668	Mei* 0	Jun*	Jenis Peng Barang Sumber Do APBD Satuan* Kotak Jul* 130	Agu*	Sep* 0	Okt*	Nov* 0	Des*
Ana Titik Lokasi Nama Titik Lokasi Koordinat: -7.83053452 a Pengadaan apyedia ode Pemilihan -Purchasing kator -Purchasing -Pur	Contoh 15255408, 112.2151233 makanan untuk k	27566666	Mei*	Jun*	Jenis Peng Barang Sumber Do APBD Satuan* Kotak Jul*	Agu*	Sep* 0 Sep*	Okt*	Nov* 0 Nov*	Des*
Daftar Titik Lokasi Nama Titik Lokasi Koordinat: -7.63053452 a Pengadaan enyedia ode Pemilihan -Purchasing kator umlah kotak snack dan u ume 20 get Feb 0 liaasi Feb 0	Contoh 5255408 , 112.2151233 makanan untuk k Mar* 0 Mar* 0	278666666 egiaton rapat 130 Apr* 0	Mei* 0 Mei* 0	Jun* 0 Jun* 0	Jenis Peng Barang Sumber Do APBD	Agu* 0 Agu* 0	Sep* 0 5	Okt* 130 Okt* 0	Nov* 0 Nov* 0	Нария Des* 0 Des* 0
Arana Titik Lokasi Nama Titik Lokasi Nama Titik Lokasi Koordinat : -7.83053452 a Pengadaan nyedia code Pemilihan Purchasing kator umlah kotak snack dan u ume 20 get Feb 0 0 lisasi Feb 0 0 lisasi Feb 0 0 lisasi	Contoh 15255408 , 112,2151233 makanan untuk k Mar* 0 Mar* 0	27666666	Mei* 0	Jun* 0	Jenis Peng Barang Sumber Da APED Satuan* Kotak Jul* 130	Agu* 0 Agu* 0	Sep* 0 Sep* 0	Okt* 130 Okt* 0	Nov* 0 Nov* 0	Lapus Des* 0 Des* 0
Antar Titik Lokasi Nama Titik Lokasi Nama Titik Lokasi Koordinat : -7.63053452 Pengadaan Nyedia Dde Pemilihan Purchasing Autor Aurolak snack dan a amlah kotak snack dan a amlah kotak snack dan a amlah kotak snack dan a amlah sotak snack sotak snack dan a amlah sotak snack snack dan a amlah sotak snack dan a amlah sot	Contoh 5255408 , 112.2151233 makanan untuk k Mar* 0 Mar* 0	278666666 egiaton rapat apr* 130 Apr* 0	Mei* 0 Mei* 0	Jun* 0 Jun* 0	Jenis Peng Barang Sumber Do APBD	Agu* 0 Agu* 0	Sep* 0	Okt* 130 Okt* 0	Nov* 0 Nov* 0	Нария Des* 0 Des* 0

e. Membuat SPJ

Setelah dilakuakan pemaketan, maka kita sudah bisa untuk mulai membuat SPJ pada rekening yang telah dipaketkan

e-l	Monev	2024					53	େ 😩	Bagian Admiı -	nistrasi Pembang	unan
Beran	ıda	🖯 Data Master 🗸	🗄 Belanja	📋 SPM/S	P2D i	🕌 Kelola User 🗸					
how 10	10 ~	entries							Sec	arch:	
Ne	Rekening	Belanja				÷	Pagu Anggaran 👙	Realisasi 👙	Progres 👙	Jumlah Paket	Aksi
1 5	5.1.02.01.01	1.0025 Belanja Alat/Bahar	n untuk Kegiatan	Kantor- Kertas	s dan Cover		5.023.000	0	0%	1	
2 5	5.1.02.01.01	1.0053 Belanja Makanan d	dan Minuman Jar	muan Tamu			4.400.000	0	0%	1	
3 Б	5.1.02.02.0	1.0003 Honorarium Naras	sumber atau Perr	nbahas, Modera	ator, Pemba	wa Acara, dan Panitia	8.100.000	0	0%	1	
4 E	5.1.02.02.0	1.0004 Honorarium Tim P	elaksana Kegiato	an dan Sekreta	riat Tim Pela	ksana Kegiatan	2.000.000	0	0%	1	
5 5	5.1.02.02.0	1.0071 Belanja Lembur					2,912.000	0	0%	1	
6 E	5.1.02.02.0	9.0003 Belanja Jasa Kons	sultansi Berorient	asi Bidang-Tel	lematika	Klik garis 3	pada rekeni	ng yang	akan	1 💉 Edit Ang	kas
7 E	5.1.02.04.0	1.0001 Belanja Perjalanan	Dinas Biasa			dibuatkan S	86.010.000	SFJ 0	0%	Paket	
8 5	5.1.02.01.01	.0052 Belania Makanan d	lan Minuman Da	nat			24 700 000	0	0%		
nowing	g 1 to 8 of 8	8 entries	aan minaman kaj	μαι			24.700.000			Previous	1 Next
nowing	g 1 to 8 of 8	8 entries Ĝ https://serapan.jomba	angkab.go.id/bela	nja/spj/4.01.0.00	0.0.00.01.000	5/subkegiatan/4.01.03.2.0	02.0003/rekening/5.1.02	0 að Q	A ^N ☆	Previous □ ੯= €	1 Next
nowing C	g 1 to 8 of 8	8 entries https://serapan.jomba e-Monev	angkab.go.id/belar	nja/spj/4.01.0.00	0.0.00.01.000	5/subkegiatan/4.01.03.2.0	02.0003/rekening/5.1.02	0 as Q	A ¹ ☆ n Administrasi Per	Previous [] ੯≌ €	1 Next
nowing C	g 1 to 8 of 8	8 entries	ngkab.go.id/belar Data Master ~ 51.02.010.005	nja/spj/4.01.0.00 BB Belanja 2 - Belanja Makana	0.0.00.01.000 SPM/SP2 an dan Minuma	5/subkegiatan/4.01.03.2. D 🏦 Kelola User ~ In Ropot	02.0003/rekening/5.1.02	0 28 Q	A [®] ☆ n Administrasi Per	Previous	1 Next
owing	g 1 to 8 of 8	8 entries https://serapan.jomba e-Monev	Data Master × 5.102.0101005 Rp. 24.700.000	nja/spj/4.01.0.00	0.0.00.01.000 spm/sp2	5/subkegiatan/4.01.03.2.1 10 🗥 Kelola User 🗸 In Ropot	02.0003/rekening/5.1.02	0 23 Q	A [®] ☆ n Administrasi Per	Previous	1 Next
) C	g) to 8 of 8	8 entries https://serapan.jomba e-Monev C C Berande Rekening Pogu Anggoron	Deta Master ~ 5.1.02.01.01005 Rp. 24.700.000	nja/spj/4.01.0.00	0.0.00.01.000	5/subkegiatan/4.01.03.2.0 20 🟦 Kelola User ~ in Ropot Trivulan II	02.0003/rekening/5.1.02	0 ටන් Q > (2) Bagla	A ^N ☆) n Administrasi Per	Previous □ ¢= @ mbangunon	1 Next
C	g 1 to 8 of 8	8 entries https://serapan.jomba e-Monev Comparison Beranda Pagu Anggaran Pagu Anggaran	Deta Master > 5.102.0101005 Rp. 24.700.000	nja/spj/4.01.0.00 88 Betanja 2 - Belanja Makana Triwulan I 24.700.000	0.0.00.01.000	5/subkegiatan/4.01.03.2.4 tD	24700.000 22.0003/rekening/5.1.02 E3 C Triwulan III 24.700.000	0 23 Q Bagio 24.700	A [®] ☆ n Administrasi Per an IV	Previous	1 Next
C	g 1 to 8 of 8	8 entries https://serapan.jomba e-Monev C Beranda P Rekening Pagu Anggaran Pagu Anggaran Realisaal	Deta Master > 5.102.01.0005 Rp. 24.700.000	nja/spj/4.01.0.00 88 Betanja 2 - Belanja Makana Triwulan 1 24.700.000 1425.000 5.77%	0.0.00.01.000 SPM/SP2 an dan Minuma	5/subkegiatan/4.01.03.2.1 D & Kelola User ~ in Ropot Triwulon II 24.700.000 1425.000 5.772	D2.0003/rekening/5.1.02	0 að Q Bagio Trivul 24.700 klik "Tar	A ^A &	Previous	1 Next
C	g 1 to 8 of 8	8 entries • https://serapanjomba • Monev • • Beranda @ Rekening Pagu Anggaran • Pagu Anggaran • Realisasi	Data Master > 5.102.01.0105 Rp. 24.700.000	nja/spj/4.01.0.00 BB Betanja 2 - Bolanja Makana Triwulan I 24.700.000 1.425.000 5.77%	0.0.00.01.000	5/subkegiatan/4.01.03.2.0 D ▲ Ketola User ~ In Ropot Triwulon II 24.700.000 1.425.000 5.775 2 Komboll 2	D2.0003/rekening/5.1.02 53 Catak Bend 45 Catak Bend 45 Catak	0 að Q Bagio Triwul 24.700 klik "Tan	A ^a ☆ n Administrasi Per an IV 2000 mbah S.	Previous Previous province py://	1 Next
C C	g 1 to 8 of 8	8 entries • https://serapan.jombe • Monev • A Beranda @ Rekening Pogu Anggoron Pogu Anggoron Reolisasi SPJ Show 10 v entries	Deta Mester ~ 51.02.01.01005 Rp. 24.700.000	nja/spj/4.01.0.00	0.0.00.01.000	5/subkegiatan/4.01.03.2.0 D & Kelola User ~ In Ropot Triwulon II 24.700.000 1425.000 5.772 2 Kombol &	D2.0003/rekening/5.1.02	0 ab Q Bagio Trivul 24.700 klik "Tai sk Bend 47 O B	A* 12 n Administrasi Per an IV 20000 mbah S arch:	Previous	1 Next
C	g 1 to 8 of 8	8 entries • https://serapan.jomba • Monev • • Beranda Rekening Pagu Anggaran Realisasi SPJ Show 10 ~ entries • Paket	Data Master × 5.102.010.000 Rp. 24.700.000	nja/spj/4.01.0.00	0.0.00.01.000 SPM/SP2 an dan Minuma dan Minuma spy = 1 spy =	5/subkegiatan/4.01.03.2.1 20	D2.0003/rekening/5.1.02	0 ab Q Bagio Triwul 24.700 klik "Tar sk Bend 47 • Be Se	A ^h D n Administrasi Per an IV 0.000 mbah S wat NPD Realisasi Realisasi	Previous C	1 Next
C	g 1 to 8 of 1	8 entries 8 entries • https://serapan.jomba • Monev • A Beranda Rekening Pagu Anggaran Realisasi • Pagu Anggaran Realisasi • Pagu Anggaran • Pagu Anggaran • Pagu Anggaran • Pagu Anggaran • Pagu Anggaran • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Deta Master ~ 5.102.0101005 Rp. 24.700.000 m Repot Kegiotan ombangunan	nja/spj/4.01.0.00	0.0.00.01.000 SPM/SP2 an dan Minuma an dan Minuma Tanggal sPJ 2024-01-11	5/subkegiatan/4.01.03.2.1 ED & Kelola User ~ In Ropot Trivulan II 24.700.000 1425.000 5.77% C Komball & Pene Warung & NOVI	22.0003/rekening/5.1.02 C3 C Triwulan II 24700.000 Setalah itu a Catok Bond 45 @ Cato rima \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	0 abs Q Baglo Bagl	A ^A \overleftrightarrow n Administrasi Per an IV 2000 mbah S arch: Realisasi 1.425.0	Previous	1 Next

← C බ ⊡ https://serapan.jombangkab.go.id/belan	ja/spj/4.01.0.00.0.00.01.0005/s	ubkegia	tan/4.01.03.2.02.0003/rekening/5.1	.02.01.01.00 að A 🏠 🗊 🗲 🔂 😪 …
Tambah SPJ		Pil	ih Paket dan isik	an semua kolom yang diperlukan.
Rekening		Un	ituk kolom "Urai	an" isikan sesuai uraian kegiatan
5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat		ya	ng dhaksanakan.	
Paket*			Tanggal	
Belanja Makan Minum Rapat Kegiatan Evaluasi Pelaporan Per	bangunan	-	08/01/2024	F
Lokasi				
Pemerintah Kabupaten Jombang				
Uraian*				
Rapat Pembahasan Pengembangan Aplikasi e-serapan				
Penyedia*	Penerima*			PA/KPA*
Warung & Catering Rizki 🗸	NOVI AGUNG KURNIAWA	AN, S.T. N	4.T -	SUPRADIGDO, ST., M.Si - 196909042001121005
PPK*	РРТК*			Bendahara*
SUPRADIGDO, ST., M.Si - 196909042001121005	NOVI AGUNG KURNIAWA	AN, SE., M	IT - 197811241999011001	D. IDA MARIANA, S.IP., M.E 197303012003122002 -
			Setelah se	lesai klik "Simpan"

¢	e-Monev					с (ª	Bagian Adminis -	trasi Pembangunan
	🗋 Beranda 😝 Data Maste	r 🗸 🔡 Belanja 📋	SPM/SP2D	🏦 Kelola User	~			
Rec	ılisasi	1.425.000 5.77%	1.42 5.7	5.000 7%	1.425.000 5.77%		1.425.000 5.77%	
PJ				5 Kembali	🖶 Cetak Bend 45	👼 Cetak Bi	end 47 🕒 🗢 Buat	 Edit Delete
how	10 v entries						Searc	Rincian Berkas
÷	‡ Paket	\$ Uraian	Tanggal 👙 SPJ	÷ Penyedia	‡ Penerima	÷ Status	Tanggal NPD NPD	Bend 46
	Belanja Makan Minum Rapat Kegiatan Evaluasi Pelaporan Pembangunan	Rapat Pembahasan Pengembangan Aplikasi e- serapan	2024-01-08	Warung & Catering Rizki	NOVI AGUNG KURNIAWAN, S.T. M.T	SPJ		0
	Belanja Makan Minum Rapat Kegiatan Evaluasi Pelaporan Pembangunan	Rapat Desk Inputing Realisasi Keuangan dan Realisasi Fisik/Kegiatan	2024-01-07	Warung & Catering Rizki	NOVI AGUNG KURNIAWAN, S.T. M.T	SPJ		1.425.000
howi	na 1 to 2 of 2 entries				Setelah i realisasi	tu SPJ masih	akan muno 1 0, unt	cul tetapi kolo uk menamb

C 😡 🗄 https://ser	apan.jombangkab.go.id/spjdetail/spjdetail/500		at A 🗘	口 🦆 🕀	∾ …
e-Monev		C3 &	Bagian Admi -	inistrasi Pembangur	nan
🕒 🛆 Beranda 😝 D	ata Master 🗸 🔠 Belanja 📋 SPM/SP2D 🛛 🗥 Kelola User 🛇	~			
Rekennig	5.1.02.01.01.0052 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat				
Paket	Belanja Makan Minum Rapat Kegiatan Evaluasi Pelaporan Pembangunan				
Uraian Belanja	Rapat Pembahasan Pengembangan Aplikasi e-serapan				
Tanggal	2024-01-08				
Penyedia	Warung & Catering Rizki	Setelah masuk t	ab Daftar Ri	incian, klik	
Penerima	NOVI AGUNG KURNIAWAN, S.T. M.T	"Tambah Rinci data macam bai	an" untuk i ang dan har	menambah ga barang	
Daftar Rincian		🗅 Kembali 🛛 👼 Cetak Benc	146 🛛 🖶 Cetak Kwita	ansi 🕒 Tambah	Rincian
Show 10 v entries			Se	earch:	
No 🗧 Uraian	a Harga Satuan	Satuan	ç Jumlah	÷ Aksi	1
	No data available in table				

← Ĉ û Ĉ https://serapan, e-Monev ● û Beranda 😂 Data	jombangkab.go.id/spjdetail/spjde Tambah Rincian Sisa Anggaran Paket	Isikan uraian barang sesuai d dibeli semisal snack/kue, nas kertas a4, ballpoint, pensil d satuan dan quantitas dari jen yg dibeli.	letail barang yang si kotak, kertas f4, lll. Lalu isi harga is barang tersebut	다 순 🕞 😪 … 🍼
Penyedia W	23.275.000	Kue/Snack	Ke-1 IIII adalali	
Penerima No	Uraian*			
Daftar Rincian	Kue/Snack Banyaknya (qty)*	Satuan* Harga Satuan*	Jumlah*	ansl 🕒 Tambah Rincian
Show 10 🗸 entries	20	Kotak 17500	350,000 Se	arch:
No 🍦 Uraian			Tutup Simpan	Aksi
		No data available in table	Setelah i	tu, klik "Simpan"
Showing 0 to 0 of 0 entries				Previous Next

	erapan.Jomban	gkab.go.ld/spjdetail/spjde	200				an A. M		2= 1	⊕ ∿6	
e-Monev					0	C (ministras	Pemban	gunan	
🕒 🛆 Beranda 🛛 😂	Data Master	~ 🗄 Belanja	🖞 SPM/SP2D	🗥 Kelola User 🗸							
Tanggal	2024-01-0	3	Setelah	disimpan da	ta rincian	baran	g akan n	nuncu	ıl,		
Penyedia	dia Warung & Catering Rizki Untuk menambah rincian barang							amba	ıh		
Penerima	NOVI AGUN	IG KURNIAWAN, S.T. M.T	Rincian	i'' lagi, jika je	enis barang	g(item)	lebih da	ri l			
Daftar Rincian				e	Kembali 🛛 👼 Ce	etak Bend46	🖶 Cetak Kv	ritansi 🤇	🕒 Tamb	oah Rinci	an
Show 10 🗸 entries								Search:			
No 🗧 Uraian	÷	Harga Satuan	÷	QTY ÷	Satuan	÷	Jumlah		÷ A	ksi	
1 Kue/Snack			17.500	20	Kotak			350	.000		
Showing 1 to 1 of 1 entries									Previous	1 N	ext

	Tambah Rincian						
🍈 🛆 Beranda 🛛 😂 Data	Sisa Anggaran Paket	Pada conto	h ini jenis o ke-2 na	barang leb	oih dari 1. Unt ini yaitu Na	uk asi	
Tanggal 20	22.925.000	Kotak. Isik	an seperti 1	tadi lalu kl	lik "Simpan"		
Penyedia W	Uraian*		1		1		
Penerima	Nasi Kotak						
	Banyakaya (aty)*	Satuan	Haraa Satuan	* 1	//		
Daftar Rincian	20	Kotak	30000	Ju	600,000	vitansi 🛛 🖪 Tamb	oah Rincian
Show 10 🗸 entries					Tutur	Search:	
					Simpan		
No 💠 Uraian	🗧 Harga Satuan	¢ Q1	Ŷ ÷	Satuan	Jumlah	¢ Al	csi
1 Kue/Snack		17.500	20	Kotak		350.000	
Chausing 1 to 1 of 1 antring						Previous	1 Next

e-Mone	ev						C3 (S	Bagian Administrasi Pem -	bangunan
🗋 🗋 Bera	anda 🖯 🖸)ata Master	🗸 🗄 Belanja 📋 SPM,	/SP2D	🏦 Kelola User 🗸				
Iraian Belanjo	a	Rapat Pe	mbahasan Pengembangan Aplikasi	e-serapa	n Setel	lah ser	nua Rinc	ian Barang dita	mbahkar
anggal		2024-01-	08		Sela	njutnya	ı kita bisa	untuk mencetak	Kwitans
enyedia		Warung &	& Catering Rizki		dan l	Ben45			
enerima		NOVI AGU	JNG KURNIAWAN, S.T. M.T						
					_				
Oaftar Rinci	ian				e	Kembali	🖶 Cetak Bend46	🖶 Cetak Kwitansi 📄 Te	ambah Rincian
how 10 🗸	entries							Search:	
No ÷	Uraian	÷	Harga Satuan	÷	QTY ‡	Satuan	÷	Jumlah ÷	Aksi
1	Nasi Kotak			30.000	20	Kotak		600.000	
2	Kue/Snack			17.500	20	Kotak		350.000	
howing 1 to 2	e of 2 entries	rapan.jomba	ngkab.go.id/belanja/kwitansi/500				ටන්	Previc	Next
C A	c of 2 entries	rapan.jomba	ngkab.go.id/belanja/kwitansi/500	ĸ	UITANSI		аð	Previc	Next
C A	to f 2 entries	rapan.jomba	ngkab.go.id/belanja/kwitansi/500	ĸ	UITANSI	Сол	as ntoh Kuita	Previa ● A ☆ □ ☆ ansi	Next
howing 1 to 2	t of 2 entries	rapan.jomba : <u>PEM</u>	ngkab.go.id/belanja/kwitansi/500 ERINTAH KABUPATEN JOM	K	UITANSI	Сол	as ntoh Kuita	Previa ⊕ A ^N ☆ CD ≰ ansi	Next
No Kwi Sudah Uang S Untuk F	tof 2 entries the https://see itansi terima dari Sebesar Pembayaran	: <u>PEM</u> : Sem : Belat	ngkab.go.id/belanja/kwitansi/500 ERINTAH KABUPATEN JOM bilan Ratus Lima Puluh Rib nja Makanan dan Minuman R	K BANG u Rupia apat dala	(UITANSI h am rangka Rapat P	Cor	as ntoh Kuita an Pengemban	Previa	1 Next
No Kwi Sudah Untuk F	t of 2 entries t of 2 entries t of 2 entries t of 2 entries t of 2 entries t of 2 entries t of 2 entries t of 2 entries t of 2 entries t of 2 entries t of 2 entries t of 2 e	: <u>PEM</u> : <u>Sem</u> : Belar Pem	ngkab.go.id/belanja/kwitansi/500 ERINTAH KABUPATEN JOM bilan Ratus Lima Puluh Rib nja Makanan dan Minuman R erintah Kabupaten Jombang p	K BANG u Rupia apat dala pada tan	UITANSI <i>h</i> am rangka Rapat P ggal 8 Januari 202-	Con Pembahasa 4	as ntoh Kuita an Pengemban	Previa	Next
No Kwi Sudah Uang S Untuk F	tof 2 entries the https://see itansi terima dari Sebesar Pembayaran	: <u>PEM</u> : <u>Sem</u> : Belar Pem	ngkab.go.id/belanja/kwitansi/500 ERINTAH KABUPATEN JOM bilan Ratus Lima Puluh Rib nja Makanan dan Minuman R erintah Kabupaten Jombang p gan Rincian)	K BANG u Rupia apat dala bada tan	(UITANSI <i>h</i> am rangka Rapat P ggal 8 Januari 2024	Con Pembahasa 4	að <mark>ntoh Kuit</mark> a an Pengemban	Previa	Te %
No Kwi Sudah Uang S Untuk F	t of 2 entries t of 2	: PEM : Sem : Belai Pem (Den Kue/	ngkab.go.id/belanja/kwitansi/500 ERINTAH KABUPATEN JOM bilan Ratus Lima Puluh Rib nja Makanan dan Minuman R erintah Kabupaten Jombang p gan Rincian) Snack 20 Kotak	K BANG u Rupia apat dala pada tan	UITANSI h am rangka Rapat P ggal 8 Januari 2024	Con Yembahasa	as ntoh Kuita an Pengemban 17.500	Previa	0000
howing I to 2	t of 2 entries	: <u>PEM</u> : <u>Sem</u> : Belar Pem (Den Kue/ Nasi	ngkab.go.id/belanja/kwitansi/500 ERINTAH KABUPATEN JOM bilan Ratus Lima Puluh Rib nja Makanan dan Minuman R erintah Kabupaten Jombang p gan Rincian) Snack 20 Kotak Kotak 20 Kotak	K BANG u Rupia apat dala bada tan	(UITANSI <i>h</i> am rangka Rapat P ggal 8 Januari 2024	Con Pembahasa 4	an Pengemban	Previa	000 000 000
No Kwi Sudah Uang S Untuk F	t of 2 entries	: <u>PEM</u> : <u>Sem</u> : Belai Pem (Den Kue/ Nasi	ngkab.go.id/belanja/kwitansi/500 ERINTAH KABUPATEN JOM bilan Ratus Lima Puluh Rib nja Makanan dan Minuman R erintah Kabupaten Jombang p gan Rincian) Snack 20 Kotak Kotak 20 Kotak	K BANG u Rupia apat dala pada tan	(UITANSI <i>h</i> am rangka Rapat P ggal 8 Januari 2024	Con rembahasa 4	ntoh Kuita n Pengemban 17.500 30.000 Total Jomba	Previa	000 000 000
howing I to 2	t of 2 entries	: PEM : Sem : Belar Pem (Den Kue/ Nasi	ngkab.go.id/belanja/kwitansi/500 ERINTAH KABUPATEN JOM bilan Ratus Lima Puluh Rib nja Makanan dan Minuman R erintah Kabupaten Jombang p gan Rincian) Snack 20 Kotak Kotak 20 Kotak	K BANG <i>u Rupia</i> apat dala bada tan	(UITANSI <i>h</i> am rangka Rapat P ggal 8 Januari 202-	Con Pembahasa 4	an Pengemban 17.500 30.000 Tota l Jomba Yang M	Previo	000 000 000
No Kwi Sudah Uang S Untuk F	t of 2 entries	: PEM : Sem : Belar Pem (Den Kue/ Nasi	ngkab.go.id/belanja/kwitansi/500 ERINTAH KABUPATEN JOM bilan Ratus Lima Puluh Ribu nja Makanan dan Minuman R erintah Kabupaten Jombang p gan Rincian) Snack 20 Kotak Kotak 20 Kotak	K BANG u Rupia apat dala pada tan	(UITANSI <i>h</i> am rangka Rapat P ggal 8 Januari 2024	Yembahasa 4	an Pengemban 17.500 30.000 Tota Jomba Yang M	Previo	000 000

🔮 🗖 🗵 N 🥝 e 🋸 Si 🔯 R B¢ 🗙 🕒 K 🚼 N 🐯 Pi 🗅 e 🛃 U 🛅 U	ℓ E ℓ E □ U ℓ N ℓ E □ U ℓ E ℓ E ℓ E □ N □ K □ G G Y + − □ ×
← C ର 🗅 https://serapan.jombangkab.go.id/belanja/bend46/500	as A 🟠 🛱 🕼 😪 … 🏈
PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG Sekretariat Daerah	Bend.46
	BUKTI PEMBAYARAN
No	
Kegiatan : 4.01.03.2.02 - Pelaksanaan Admini	strasi Pembangunan Contoh Ben 46
Sub Kegiatan : 4.01.03.2.02.0003 - Pengelolaan E	raluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan
Telah terima dari : Pemerintah Kabupaten Jombang	
Sebesar (dengan : Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu huruf)	Rupiah
Untuk Keperluan 💠 Belanja Makanan dan Minuman Ra Kabupaten Jombang pada tanggal	pat dalam rangka Rapat Pembahasan Pengembangan Apikasi e-serapan di Pemerintah Januari 2024 a.n NOVI AGUNG KURNIAWAN, S.T. M.T
Rp 950.000	
Bendahara Pengeluaran Pembantu,	Jombang, Pelaksana / Penerima
<u>D. IDA MARIANA. S.IP., M.E.</u> NF 1973309/12001/22002 Dokumen ni digunakan untuk bukit pempeluaran kasir pembayar ua	<u>NOVI AGUNG KURNIAWAN, S.T.</u> <u>M.T</u> g ablain panjur
# # 📜 🗅 🗣 😡 🖬 🚾 💋 💽	∧ <i>(</i> i ²) 9□ 1 ^{5:31} ↓ 22/01/2024 ↓

e-N	Monev 24	024				53	୯ 🔮	Bagian Admini -	strasi Pemba	ngunan
Berand	da 😝 Data Mastr	er 🗸 🔡 Belan	ja 📋 SPM/SP2	2D 🏦 Kelola	a User 🗸					
PJ) v entries						Cetak Bend 45	🖶 Cetak Be	nd 47	ambah SPJ
÷	÷ Unit Kerja	SubKegiatan	Selanjutnya bend 47 kl	untuk mo ik ikon ce	encetak ber tak berwar	nd 45 da na mera	n -	e Penerima	÷ Status	÷ Jumlah
	4.01.0.00.0.00.01.0005 Bagian Administrasi Pembangunan	4.01.03.2.02.000 Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jika diperlu 47 dari bebo mencentang baru klik C	ikan untuk erapa SPJ b g sekaligu etak	mencetak b bisa dilakuk s beberapa	oen 45 da an denga SPJ la	an ^{ng &} Iu	NOVI AGUNG KURNIAWAN, S.T. M.T	SPJ	2
	4.01.0.00.0.00.01.0005 Bagian Administrasi Pembangunan	4.01.03.2.02.0003 Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Makan Minum Rapat Kegiatan Evaluasi Pelaporan	Rapat Pembahasan Pengembangan Aplikasi e-	2024-01-08	Warung & Catering Rizki	NOVI AGUNG KURNIAWAN, S.T. M.T	SPJ	2